

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक प्रतिक्रिया प्रपत्र (फिडबैक फार्म) 2017-18

नाम नसीम अरुतर पद अतिथि व्याख्याता संकाय..... विभाग वाणिज्य
नियुक्ति की तिथि 21-8-2017 पता जयकलपुर शासकीय महाविद्यालय तोकापाल
 मोबाईल नंबर 7000487986 ई-मेल naxem-30583@cyphor.co.in

महाविद्यालय की कार्य प्रणाली में और सुधार हेतु आपके बहुमूल्य मन्तव्यों व सुझावों का स्वागत किया जाता है। प्रतिक्रिया हेतु आपको पांच विकल्प दिये गये हैं। ये पाँच विकल्प हैं-दृढता के साथ सहमत (SA) सहमत (A) तटस्थ(N) असहमत (D) दृढता के साथ असहमत (SD)। आपकी प्रतिक्रिया को गोपनीय रखा जाएगा तथा इसका उपयोग उद्देश्य के अनुरूप ही किया जाएगा। आप अपने विकल्प को चुन कर उसमें सही का चिन्ह (√) लगाएँ।

1. पाठ्यक्रम प्रारूप और विकास

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 अध्ययन मण्डल पाठ्यक्रम को उपयोगी और प्रासंगिकता को सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखता है।		✓			
2 पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास की अन्तिम स्वरूप देते समय आजीविका				✓	
3 पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास पर अपने विचारों को प्रस्तुत करने की मुझे पर्याप्त स्वतन्त्रता दी जाती है।	✓				
4 महाविद्यालय द्वारा पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास हेतु अपनाई गई प्रणाली प्रभावपूर्ण है।			✓		
5 पाठ्यक्रम का यथा समय अद्यतनीकरण किया जाता है।		✓			
6 स्नातकोत्तर स्तर के अध्ययन मण्डल में व्यापार और उद्योग जगत का प्रतिनिधित्व संबद्ध पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास हेतु सहायक है।	✓				

पाठ्यक्रम प्रारूप और विकास में सुधार हेतु अन्य सुझाव

पाठ्यक्रम के रोजगारोन्मुखी बनाना आवश्यक है।

हस्ताक्षर

II शिक्षण अधिगम मूल्यांकन और अनुसंधान:-

विवरण		SA	A	N	D	SD
1	महाविद्यालय द्वारा अपनाई गई प्रवेश प्रक्रिया प्रभावी है।		✓			
2	महाविद्यालय प्रतिभाशाली छात्र-छात्राओं को आकर्षित करने में सक्षम है।		✓			
3	छात्र-केन्द्रित अधिगम संसाधन महाविद्यालय में उपलब्ध है।					
4	शिक्षक अपने ज्ञान और कौशल का अद्यतन कर रहे हैं।				✓	
5	कक्षा कार्य समय सारणी के अनुसार चल रहे हैं।		✓			
6	शिक्षक पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग कर पाते हैं।		✓			
7	अनुसन्धाता पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग कर पाते हैं।				✓	
8	छात्रों द्वारा पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग किया जाता है।				✓	
9	पुस्तकालय प्रभावी रूप से प्रबन्धित किया जाता है।				✓	
10	पुस्तकालय की समयावधि सुविधाजनक है।				✓	
11	पुस्तकालय द्वारा नई पुस्तकों और पत्रिकाओं को प्राप्त करने की प्रक्रिया उपयुक्त शीर्षक वाले ग्रन्थों एवं पत्र-पत्रिकाओं के क्रय को सुनिश्चित करते हैं।				✓	
12	विभाग में शिक्षण सहायक सामग्री पर्याप्त और आधुनिक है।		✓			
13	शिक्षकों को पर्याप्त अधिगम स्रोतों से सहयोग प्राप्त होता है।		✓			
14	शिक्षकों को अनुसंधान हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।				✓	
15	शिक्षकों को कार्यशालाओं / संगोष्ठियां / सम्मेलन का आयोजन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।		✓			
16	शिक्षकों को कार्यशालाओं / संगोष्ठियां / सम्मेलनों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।		✓			
17	शिक्षकों को प्रसार-सेवा प्रारम्भ करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।		✓			
18	शिक्षकों को अन्य संस्थानों के साथ सम्बन्ध स्थापित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।				✓	
19	शिक्षकों को परामर्श सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।		✓			
20	शिक्षकों की योग्यता मान्यता प्राप्त है।		✓			
21	महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत परीक्षा-प्रणाली प्रभावी है।					✓
22	महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन प्रणाली प्रभावी है।					✓

शिक्षण, अधिगम, मूल्यांकन और अनुसंधान में सुधार हेतु अन्य सुझाव..... माह में कक्षा-1-
 कक्षा एक का कार्यशाला / संगोष्ठी और का
 आयोजन किया जाना चाहिए।

III मूलभूत संरचना:-

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 कक्षा में उपलब्ध फर्नीचर पर्याप्त है।		✓			
2 संकाय और छात्रों के लिए प्रसाधन पर्याप्त है।				✓	
3 भवनों और उपस्कर की देखभाल अच्छी तरह से की जाती है।					✓
4 प्रयोगशालाओं में सभी प्रकार के संसाधन उपलब्ध है।					✓
5 विभाग से उपलब्ध मूलभूत सुविधाओं का यथेष्ट उपयोग किया जाता है।			✓		
6 वाहनों के रखन की पार्किंग सुविधाएं पर्याप्त रूप में उपलब्ध है।					✓
7 सड़कें भौतिक अनुरक्षित है।					✓
8 जल संसाधन पर्याप्त रूप में उपलब्ध है।					✓
9 सुरक्षित पीने का पानी उपलब्ध है।				✓	
10 खेल के लिए मूलभूत सुविधाएं उपलब्ध हैं।					✓

मूलभूत संरचना में सुधार हेतु अन्य सुझाव

पार्किंग की उचित व्यवस्था की
जानी चाहिये, पानी की उचित व्यवस्था की जाये।

IV प्रशासन

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 प्रशासन पूरी निष्ठा से संस्था के विकास के लिए प्रयास कर रहा है।				✓	
2 प्रशासन सुलभ है।			✓		
3 पिछले शैक्षणिक सत्र में गुणवत्ता हेतु जो सुधार किए गए उनका प्रभाव विकास की दिशा में दिख रहा है।		✓			
4 महाविद्यालय विख्यात अनुसंधान संगठनों के साथ आपसी सहयोग के लिए समझौता ज्ञापन (MOUs) किया है।				✓	
5 संकाय में अपना मत व्यक्त करने की स्वतन्त्रता दी जाती है।		✓			
6 आई क्यू ए सी संस्था में गुणवत्ता को बढ़ाने के लिए सहयोग दे रही है।				✓	
7 महाविद्यालय अपने शिक्षको और उनके परिवार के सदस्यों के लिए पर्याप्त अवसर और सहयोग प्रदान करता है।			✓		

प्रशासन में सुधार हेतु अन्य सुझाव।

हस्ताक्षर

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक प्रतिक्रिया प्रपत्र (फिडबैक फार्म) 2018-19

नाम तिलक चन्द्र देवांगन पद सहाय पाठ्यापक संकाय कला विभाग समाचार
 नियुक्ति की तिथि 25/07/17 पता नवीन शासकीय महाविद्यालय तोकापाल
 मोबाईल नंबर 917363 ई-मेल tilakdevangan.kondagaon@gmail.com

महाविद्यालय की कार्य प्रणाली में और सुधार हेतु आपके बहुमूल्य मन्तव्यों व सुझावों का स्वागत किया जाता है। प्रतिक्रिया हेतु आपको पांच विकल्प दिये गये हैं। ये पाँच विकल्प हैं-दृढता के साथ सहमत (SA) सहमत (A) तटस्थ(N) असहमत (D) दृढता के साथ असहमत (SD)। आपकी प्रतिक्रिया को गोपनीय रखा जाएगा तथा इसका उपयोग उद्देश्य के अनुरूप ही किया जाएगा। आप अपने विकल्प को चुन कर उसमें सही का चिन्ह (✓) लगाएँ।

I. पाठ्यक्रम प्रारूप और विकास

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 अध्ययन मण्डल पाठ्यक्रम को उपयोगी और प्रासंगिकता को सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखता है।		✓			
2 पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास की अन्तिम स्वरूप देते समय आजीविका		✓			
3 पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास पर अपने विचारों को प्रस्तुत करने की मुझे पर्याप्त स्वतन्त्रता दी जाती है।		✓			
4 महाविद्यालय द्वारा पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास हेतु अपनाई गई प्रणाली प्रभावपूर्ण है।		✓			
5 पाठ्यक्रम का यथा समय अद्यतनीकरण किया जाता है।		✓			
6 स्नातकोत्तर स्तर के अध्ययन मण्डल में व्यापार और उद्योग जगत का प्रतिनिधित्व संबद्ध पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास हेतु सहायक है।				✓	

पाठ्यक्रम प्रारूप और विकास में सुधार हेतु अन्य सुझाव

नहीं

[Signature]
हस्ताक्षर

11 शिक्षण अधिगम मूल्यांकन और अनुसंधान:-

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 महाविद्यालय द्वारा अपनाई गई प्रवेश प्रक्रिया प्रभावी है।	✓				
2 महाविद्यालय प्रतिभाशाली छात्र-छात्राओं को आकर्षित करने में सक्षम है।		✓			
3 छात्र-केन्द्रित अधिगम संसाधन महाविद्यालय में उपलब्ध है।		✓			
4 शिक्षक अपने ज्ञान और कौशल का अद्यतन कर रहे हैं।		✓			
5 कक्षा कार्य समय सारणी के अनुसार चल रहे हैं।		✓			
6 शिक्षक पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग कर पाते हैं।		✓			
7 अनुसन्धाता पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग कर पाते हैं।			✓		
8 छात्रों द्वारा पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग किया जाता है।		✓			
9 पुस्तकालय प्रभावी रूप से प्रबन्धित किया जाता है।		✓			
10 पुस्तकालय की समयावधि सुविधाजनक है।		✓			
11 पुस्तकालय द्वारा नई पुस्तकों और पत्रिकाओं को प्राप्त करने की प्रक्रिया उपयुक्त शीर्षक वाले ग्रन्थों एवं पत्र-पत्रिकाओं के क्रय को सुनिश्चित करते हैं।			✓		
12 विभाग में शिक्षण सहायक सामग्री पर्याप्त और आधुनिक है।			✓		
13 शिक्षकों को पर्याप्त अधिगम स्रोतों से सहयोग प्राप्त होता है।			✓		
14 शिक्षकों को अनुसंधान हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।			✓		
15 शिक्षकों को कार्यशालाओं /संगोष्ठियां /सम्मेलन का आयोजन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।			✓		
16 शिक्षकों को कार्यशालाओं/संगोष्ठियां/सम्मेलनों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।			✓		
17 शिक्षकों को प्रसार-सेवा प्रारम्भ करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।			✓		
18 शिक्षकों को अन्य संस्थानों के साथ सम्बन्ध स्थापित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।			✓		
19 शिक्षकों को परामर्श सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।		✓			
20 शिक्षकों की योग्यता मान्यता प्राप्त है।	✓				
21 महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत परीक्षा-प्रणाली प्रभावी है।		✓			
22 महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन प्रणाली प्रभावी है।		✓			

शिक्षण, अधिगम, मूल्यांकन और अनुसंधान में सुधार हेतु अन्य सुझाव.....

.....

III मूलभूत संरचना:-

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 कक्षा में उपलब्ध फर्नीचर पर्याप्त है।		✓			
2 संकाय और छात्रों के लिए प्रसाधन पर्याप्त है।		✓			
3 भवनों और उपस्कर की देखभाल अच्छी तरह से की जाती है।			✓		
4 प्रयोगशालाओं में सभी प्रकार के संसाधन उपलब्ध है।			✓		
5 विभाग से उपलब्ध मूलभूत सुविधाओं का यथेष्ट उपयोग किया जाता है।		✓			
6 वाहनों के रखन की पार्किंग सुविधाएं पर्याप्त रूप में उपलब्ध है।			✓		
7 सड़कें भौति अनुरक्षित है।			✓		
8 जल संसाधन पर्याप्त रूप में उपलब्ध है।		✓			
9 सुरक्षित पीने का पानी उपलब्ध है।		✓			
10 खेल के लिए मूलभूत सुविधाएं उपलब्ध हैं।			✓		

मूलभूत संरचना में सुधार हेतु अन्य सुझाव

पर्याप्त सुधार एवं संवर्धन की आवश्यकता है

IV प्रशासन

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 प्रशासन पूरी निष्ठा से संस्था के विकास के लिए प्रयास कर रहा है।		✓			
2 प्रशासन सुलभ है।		✓			
3 पिछले शैक्षणिक सत्र में गुणवत्ता हेतु जो सुधार किए गए उनका प्रभाव विकास की दिशा में दिख रहा है।		✓			
4 महाविद्यालय विख्यात अनुसंधान संगठनों के साथ आपसी सहयोग के लिए समझौता ज्ञापन (MOUs) किया है।			✓		
5 संकाय में अपना मत व्यक्त करने की स्वतन्त्रता दी जाती है।		✓			
6 आई क्यू ए सी संस्था में गुणवत्ता को बढ़ाने के लिए सहयोग दे रही है।		✓			
7 महाविद्यालय अपने शिक्षको और उनके परिवार के सदस्यों के लिए पर्याप्त अवसर और सहयोग प्रदान करता है।			✓		

प्रशासन में सुधार हेतु अन्य सुझाव। शिक्षकों और उनके परिवार के सदस्यों

के लिए पर्याप्त अवसर और सहयोग दिया जाना चाहिए।

संज्ञ: १०१९-१०

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ०ग०)

शिक्षक प्रतिक्रिया प्रपत्र (फिडबैक फार्म)

नाम डॉ. मन्जोत कुमार पद सहा. प्रा. प्रा. प्रा. प्रा. संकाय विज्ञान विभाग रसायन शास्त्र
नियुक्ति की तिथि १९-०९-१७ पता Tokapal

मोबाईल नंबर ९५९२१२३२५९ ई-मेल mkgh07@

महाविद्यालय की कार्य प्रणाली में और सुधार हेतु आपके बहुमूल्य मन्तव्यों व सुझावों का स्वागत किया जाता है। प्रतिक्रिया हेतु आपको पांच विकल्प दिये गये हैं। ये पाँच विकल्प हैं-दृढ़ता के साथ सहमत (SA) सहमत (A) तटस्थ(N) असहमत (D) दृढ़ता के साथ असहमत (SD)। आपकी प्रतिक्रिया को गोपनीय रखा जाएगा तथा इसका उपयोग उद्देश्य के अनुरूप ही किया जाएगा। आप अपने विकल्प को चुन कर उसमें सही का चिन्ह (✓) लगाएँ।

1. पाठ्यक्रम प्रारूप और विकास

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 अध्ययन मण्डल पाठ्यक्रम को उपयोगी और प्रासंगिकता को सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखता है।			✓		
2 पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास की अन्तिम स्वरूप देते समय आजीविका <u>साधन रखा गया है।</u>			✓		
3 पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास पर अपने विचारों को प्रस्तुत करने की मुझे पर्याप्त स्वतन्त्रता दी जाती है।		✓			
4 महाविद्यालय द्वारा पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास हेतु अपनाई गई प्रणाली प्रभावपूर्ण है।		✓			
5 पाठ्यक्रम को यथा समय अद्यतनीकरण किया जाता है।		✓			
6 स्नातकोत्तर स्तर के अध्ययन मण्डल में व्यापार और उद्योग जगत का प्रतिनिधित्व संबद्ध पाठ्यक्रम के प्रारूप और विकास हेतु सहायक है।			✓		

पाठ्यक्रम प्रारूप और विकास में सुधार हेतु अन्य सुझाव

Add educational visits & more with industries.

MK
हस्ताक्षर

11 शिक्षण अधिगम मूल्यांकन और अनुसंधान:-

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 महाविद्यालय द्वारा अपनाई गई प्रवेश प्रक्रिया प्रभावी है।		✓			
2 महाविद्यालय प्रतिभाशाली छात्र-छात्राओं को आकर्षित करने में सक्षम है।		✓			
3 छात्र-केन्द्रित अधिगम संसाधन महाविद्यालय में उपलब्ध है।				✓	
4 शिक्षक अपने ज्ञान और कौशल का अद्यतन कर रहे हैं।		✓			
5 कक्षा कार्य समय सारणी के अनुसार चल रहे हैं।		✓			
6 शिक्षक पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग कर पाते हैं।					✓
7 अनुसन्धाता पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग कर पाते हैं।					✓
8 छात्रों द्वारा पुस्तकालय का यथेष्ट उपयोग किया जाता है।					✓
9 पुस्तकालय प्रभावी रूप से प्रबन्धित किया जाता है।					✓
10 पुस्तकालय की समयावधि सुविधाजनक है।					✓
11 पुस्तकालय द्वारा नई पुस्तकों और पत्रिकाओं को प्राप्त करने की प्रक्रिया उपयुक्त शीर्षक वाले ग्रन्थों एवं पत्र-पत्रिकाओं के क्रय को सुनिश्चित करते हैं।					✓
12 विभाग में शिक्षण सहायक सामग्री पर्याप्त और आधुनिक है।					✓
13 शिक्षकों को पर्याप्त अधिगम स्रोतों से सहयोग प्राप्त होता है।				✓	
14 शिक्षकों को अनुसंधान हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।					✓
15 शिक्षकों को कार्यशालाओं / संगोष्ठियां / सम्मेलन का आयोजन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।				✓	
16 शिक्षकों को कार्यशालाओं / संगोष्ठियां / सम्मेलनों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।					✓
17 शिक्षकों को प्रसार-सेवा प्रारम्भ करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।				✓	
18 शिक्षकों को अन्य संस्थानों के साथ सम्बन्ध स्थापित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।			✓		
19 शिक्षकों को परामर्श सेवाएं उपलब्ध कराने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।		✓			
20 शिक्षकों की योग्यता मान्यता प्राप्त है।			✓		
21 महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत परीक्षा-प्रणाली प्रभावी है।		✓			
22 महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत मूल्यांकन प्रणाली प्रभावी है।		✓			

शिक्षण, अधिगम, मूल्यांकन और अनुसंधान में सुधार हेतु अन्य सुझाव.....

→ Make arrangements of journals for research.

→ Arrange digital library.

III मूलभूत संरचना:-

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 कक्षा में उपलब्ध फर्नीचर पर्याप्त है।		✓			
2 संकाय और छात्रों के लिए प्रसाधन पर्याप्त है।		✓			
3 भवनों और उपस्कर की देखभाल अच्छी तरह से की जाती है।		✓			
4 प्रयोगशालाओं में सभी प्रकार के संसाधन उपलब्ध हैं।		✓			✓
5 विभाग से उपलब्ध मूलभूत सुविधाओं का यथेष्ट उपयोग किया जाता है।		✓			
6 वाहनों के रखन की पार्किंग सुविधाएं पर्याप्त रूप में उपलब्ध हैं।					✓
7 सड़कें भीति अनुरक्षित हैं।		✓			✓
8 जल संसाधन पर्याप्त रूप में उपलब्ध हैं।					✓
9 सुरक्षित पीने का पानी उपलब्ध है।					✓
10 खेल के लिए मूलभूत सुविधाएं उपलब्ध हैं।					✓

मूलभूत संरचना में सुधार हेतु अन्य सुझाव

There is no drinking water.

IV प्रशासन

विवरण	SA	A	N	D	SD
1 प्रशासन पूरी निष्ठा से संस्था के विकास के लिए प्रयास कर रहा है।		✓			
2 प्रशासन सुलभ है।		✓			
3 पिछले शैक्षणिक सत्र में गुणवत्ता हेतु जो सुधार किए गए उनका प्रभाव विकास की दिशा में दिख रहा है।		✓			
4 महाविद्यालय विख्यात अनुसंधान संगठनों के साथ आपसी सहयोग के लिए समझौता ज्ञापन (MOUs) किया है।					✓
5 संकाय में अपना मत व्यक्त करने की स्वतन्त्रता दी जाती है।		✓			
6 आई क्यू ए सी संस्था में गुणवत्ता को बढ़ाने के लिए सहयोग दे रही है।	✓				
7 महाविद्यालय अपने शिक्षको और उनके परिवार के सदस्यों के लिए पर्याप्त अवसर और सहयोग प्रदान करता है।				✓	

प्रशासन में सुधार हेतु अन्य सुझाव।

W.K.
हस्ताक्षर

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

अध्यापन तथा महाविद्यालय पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन

कक्षा का नाम शिक्षक का नाम.....

अकादमिक वर्ष.....

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगाये।

1. क्या पाठ्यक्रम समयावधि में पूर्ण किया जाता है ? हाँ (✓) नहीं ()
2. क्या अध्यापक विषय संबंधी तैयारी के साथ कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
3. क्या अध्यापक समय पर कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
4. क्या अध्यापक प्रश्न पूछने के लिए प्रेरित करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
5. क्या प्रयोगशाला कक्षाओं में पर्याप्त उपकरण हैं? हाँ (✓) नहीं ()
6. क्या विद्यार्थियों के शिकायतों को संस्था महत्व देती है ? हाँ (✓) नहीं ()
7. क्या कर्मचारीगण विद्यार्थियों को सहयोग करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
8. क्या छात्रसंघ-छात्र समाज का प्रतिनिधित्व करते हैं ? हाँ () नहीं (✓)
9. क्या आप इस महाविद्यालय के बारे में गर्व से कह पायेंगे कि मैं इस संस्था का विद्यार्थी हूँ ? हाँ (✓) नहीं ()
10. क्या महाविद्यालय में शैक्षणोत्तर गतिविधियां होती हैं? हाँ (✓) नहीं ()
11. क्या महाविद्यालय में छात्रवृत्ति सुविधा है ? हाँ (✓) नहीं ()
12. क्या महाविद्यालय छात्रा कॉमन रूम है? हाँ (✓) नहीं ()
13. क्या विद्यार्थियों को कैरियर के संबंध में अध्यापकों द्वारा मार्गदर्शन मिलता है? हाँ (✓) नहीं ()
14. क्या महाविद्यालय में कमजोर विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाये ली जाती है? हाँ (✓) नहीं (✓)
15. विद्यार्थी का सुझाव:-.....

विद्यार्थी का हस्ताक्षर
विद्यार्थी का नाम:-.....
कक्षा का नाम :-.....

B.S.C.I

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

अध्यापन तथा महाविद्यालय पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन

कक्षा का नाम B.S.C.I शिक्षक का नाम..... कै. लक्ष्मण
अकादमिक वर्ष..... 2019-20 (ENG LANG)

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगाये।

1. क्या पाठ्यक्रम समयावधि में पूर्ण किया जाता है ? हाँ (✓) नहीं ()
2. क्या अध्यापक विषय संबंधी तैयारी के साथ कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
3. क्या अध्यापक समय पर कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
4. क्या अध्यापक प्रश्न पूछने के लिए प्रेरित करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
5. क्या प्रयोगशाला कक्षाओं में पर्याप्त उपकरण हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
6. क्या विद्यार्थियों के शिकायतों को संस्था महत्व देती है ? हाँ (✓) नहीं ()
7. क्या कर्मचारीगण विद्यार्थियों को सहयोग करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
8. क्या छात्रसंघ-छात्र समाज का प्रतिनिधित्व करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
9. क्या आप इस महाविद्यालय के बारे में गर्व से कह पायेंगे कि मैं इस संस्था का विद्यार्थी हूँ ? हाँ (✓) नहीं ()
10. क्या महाविद्यालय में शैक्षणेत्तर गतिविधियां होती है? हाँ (✓) नहीं ()
11. क्या महाविद्यालय में छात्रवृत्ति सुविधा है ? हाँ (✓) नहीं ()
12. क्या महाविद्यालय छात्रा कॉमन रूम है? हाँ (✓) नहीं ()
13. क्या विद्यार्थियों को कैरियर के संबंध में अध्यापकों द्वारा मार्गदर्शन मिलता है? हाँ(✓)नहीं()
14. क्या महाविद्यालय में कमजोर विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाये ली जाती है? हाँ(y)नहीं(y)
15. विद्यार्थी का सुझाव:-..... 4-11

विद्यार्थी का हस्ताक्षर कै. लक्ष्मण
विद्यार्थी का नाम:-..... कै. लक्ष्मण
कक्षा का नाम :-..... B.S.C.I

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

अध्यापन तथा महाविद्यालय पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन

कक्षा का नाम शिक्षक का नाम.....

अकादमिक वर्ष.....

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगाये।

1. क्या पाठ्यक्रम समयावधि में पूर्ण किया जाता है ? हाँ (✓) नहीं ()
2. क्या अध्यापक विषय संबंधी तैयारी के साथ कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
3. क्या अध्यापक समय पर कक्षा में प्रवेश करते हैं।? हाँ (✓) नहीं ()
4. क्या अध्यापक प्रश्न पूछने के लिए प्रेरित करते हैं ?। हाँ (✓) नहीं ()
5. क्या प्रयोगशाला कक्षाओं में पर्याप्त उपकरण हैं। ? हाँ () नहीं (✓)
6. क्या विद्यार्थियों के शिकायतों को संस्था महत्व देती हैं ? हाँ () नहीं (✓)
7. क्या कर्मचारीगण विद्यार्थियों को सहयोग करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
8. क्या छात्रसंघ-छात्र समाज का प्रतिनिधित्व करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
9. क्या आप इस महाविद्यालय के बारे में गर्व से कह पायेंगे कि मैं इस संस्था का विद्यार्थी हूँ ? हाँ (✓) नहीं ()
10. क्या महाविद्यालय में शैक्षणेत्तर गतिविधियां होती हैं? हाँ (✓) नहीं ()
11. क्या महाविद्यालय में छात्रवृत्ति सुविधा है ? हाँ (✓) नहीं ()
12. क्या महाविद्यालय छात्रा कॉमन रूम है? हाँ (✓) नहीं ()
13. क्या विद्यार्थियों को कैरियर के संबंध में अध्यापकों द्वारा मार्गदर्शन मिलता है? हाँ(✓)नहीं()
14. क्या महाविद्यालय में कमजोर विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाये ली जाती है? हाँ(✓)नहीं()
15. विद्यार्थी का सुझाव:-.....

4-12

विद्यार्थी का हस्ताक्षर
विद्यार्थी का नाम:-
कक्षा का नाम :-

B. S. G. I.

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

अध्यापन तथा महाविद्यालय पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन

कक्षा का नाम Bcom II शिक्षक का नाम श्री के. सी. बस्ती
अकादमिक वर्ष 2017-18

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगाये।

1. क्या पाठ्यक्रम समयावधि में पूर्ण किया जाता है ? हाँ (✓) नहीं ()
2. क्या अध्यापक विषय संबंधी तैयारी के साथ कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
3. क्या अध्यापक समय पर कक्षा में प्रवेश करते हैं? हाँ (✓) नहीं ()
4. क्या अध्यापक प्रश्न पूछने के लिए प्रेरित करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
5. क्या प्रयोगशाला कक्षाओं में पर्याप्त उपकरण हैं। ? हाँ () नहीं (✓)
6. क्या विद्यार्थियों के शिकायतों को संस्था महत्व देती हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
7. क्या कर्मचारीगण विद्यार्थियों को सहयोग करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
8. क्या छात्रसंघ-छात्र समाज का प्रतिनिधित्व करते हैं ? हाँ (✓) नहीं ()
9. क्या आप इस महाविद्यालय के बारे में गर्व से कह पायेंगे कि मैं इस संस्था का विद्यार्थी हूँ ? हाँ (✓) नहीं ()
10. क्या महाविद्यालय में शैक्षणेत्तर गतिविधियां होती हैं? हाँ (✓) नहीं ()
11. क्या महाविद्यालय में छात्रवृत्ति सुविधा है ? हाँ (✓) नहीं ()
12. क्या महाविद्यालय छात्रा कॉमन रूम है? हाँ (✓) नहीं ()
13. क्या विद्यार्थियों को कैरियर के संबंध में अध्यापकों द्वारा मार्गदर्शन मिलता है? हाँ (✓) नहीं ()
14. क्या महाविद्यालय में कमजोर विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाये ली जाती हैं? हाँ (✓) नहीं ()
15. विद्यार्थी का सुझाव:-..... 1-13

विद्यार्थी का हस्ताक्षर सोमनाथ
विद्यार्थी का नाम:- सोमनाथ यादव
कक्षा का नाम :- Bcom II

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन (FEEDBACK)

शैक्षणिक सत्र 2017-18 शिक्षक का नाम विश्वकृष्ण देवांगन

क्र	विवरण	विषय का नाम				
		सामान्य से कम	सामान्य	अच्छा	बहुत अच्छा	श्रेष्ठ
1	क्या शिक्षक, वि.वि. द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का अनुसरण किया जाता है।					✓
2	क्या शिक्षक के द्वारा पाठ्यक्रम से संबंधित अन्य युक्तियुक्त जानकारी प्रदान की जाती है।		✓			
3	शिक्षक की प्रभावशीलता निम्न बिन्दुओं के आधार पर			✓		
1	तकनीकी संगठन		✓			✓
2	संचार कौशल					✓
3	अध्यापन सामग्री का अनुप्रयोग		✓			
4	सामान्य कक्षाओं के अतिरिक्त उपलब्धता व व्यक्तिगत समस्याओं का निवारण					✓
5	पाठ्यक्रम को पूर्ण करने की गति			✓		
6	सम्पूर्ण प्रभावशीलता					✓
4	पाठ्यक्रम का आप क्या मूल्यांकन करते हैं।					
5	प्रयोगशाला की सुविधा का क्या मूल्यांकन करते हैं।					✓

3 2 5

- पुस्तकालय से संबंधित सुझाव
- इन्टरनेट से संबंधित सुझाव
- सह पाठ्यक्रम गतिविधियों से संबंधित सुझाव
- पाठ्येत्तर गतिविधियों से संबंधित सुझाव
- अन्य कोई सुझाव

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगायें।

विद्यार्थी का हस्ताक्षर Prakash

विद्यार्थी का नाम गीता कक्षा B.A.H

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन (FEEDBACK)

शैक्षणिक सत्र 2017-18 शिक्षक का नाम श्रीमती शिवेन्द्रा मुखर्जी

क्र	विवरण	विषय का नाम				
		सामान्य से कम	सामान्य	अच्छा	बहुत अच्छा	श्रेष्ठ
1	क्या शिक्षक, वि.वि. द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का अनुसरण किया जाता है।		✓			
2	क्या शिक्षक के द्वारा पाठ्यक्रम से संबंधित अन्य युक्तियुक्त जानकारी प्रदान की जाती है।			✓		
3	शिक्षक की प्रभावशीलता निम्न बिन्दुओं के आधार पर				✓	✓
	1. तकनीकी संगठन			✓		
	2. संचार कौशल			✓		
	3. अध्यापन सामग्री का अनुप्रयोग			✓		
	4. सामान्य कक्षाओं के अतिरिक्त उपलब्धता व व्यक्तिगत समस्याओं का निवारण	✓				
	5. पाठ्यक्रम को पूर्ण करने की गति					
	6. सम्पूर्ण प्रभावशीलता				✓	✓
4	पाठ्यक्रम का आप क्या मूल्यांकन करते हैं।				✓	
5	प्रयोगशाला की सुविधा का क्या मूल्यांकन करते हैं।	✓				✓

2 3 2 3

पुस्तकालय से संबंधित सुझाव

इन्टरनेट से संबंधित सुझाव

सह. पाठ्यक्रम गतिविधियों से संबंधित सुझाव

पाठ्येत्तर गतिविधियों से संबंधित सुझाव

अन्य कोई सुझाव

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगायें।

विद्यार्थी का हस्ताक्षर [Signature]

विद्यार्थी का नाम कुंजलि कक्षा B.A.I

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन (FEEDBACK)

शैक्षणिक सत्र 2020-21 शिक्षक का नाम..... सोनी सिंह

क्र	विवरण	विषय का नाम				
		सामान्य से कम	सामान्य	अच्छा	बहुत अच्छा	श्रेष्ठ
1	क्या शिक्षक, वि.वि. द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का अनुसरण किया जाता है।				✓	
2	क्या शिक्षक के द्वारा पाठ्यक्रम से संबंधित अन्य युक्तियुक्त जानकारी प्रदान की जाती है।		✓			
3	शिक्षक की प्रभावशीलता निम्न बिन्दुओं के आधार पर	✓				
1	तकनीकी संगठन					
2	संचार कौशल		✓			
3	अध्यापन सामग्री का अनुप्रयोग	✓				
4	सामान्य कक्षाओं के अतिरिक्त उपलब्धता व व्यक्तिगत समस्याओं का निवारण	✓				
5	पाठ्यक्रम को पूर्ण करने की गति		✓			
6	सम्पूर्ण प्रभावशीलता	✓				
4	पाठ्यक्रम का आप क्या मूल्यांकन करते हैं।		✓			
5	प्रयोगशाला की सुविधा का क्या मूल्यांकन करते हैं।		✓			

4 5 1

- पुस्तकालय से संबंधित सुझाव
- इन्टरनेट से संबंधित सुझाव
- सह. पाठ्यक्रम गतिविधियों से संबंधित सुझाव
- पाठ्येत्तर गतिविधियों से संबंधित सुझाव
- अन्य कोई सुझाव

हर एक पुस्तक सुविधा होनी चाहिए
इन्टरनेट की सुविधा मिलनी चाहिए

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगायें।

विद्यार्थी का हस्ताक्षर सोनी सिंह

विद्यार्थी का नाम..... सोनी सिंह कक्षा B.A. II

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन (FEEDBACK)

शैक्षणिक सत्र 2020-21 शिक्षक का नाम..... शोभा सिंह

क्र	विवरण	विषय का नाम				
		सामान्य से कम	सामान्य	अच्छा	बहुत अच्छा	श्रेष्ठ
1	क्या शिक्षक, वि.वि. द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का अनुसरण किया जाता है।				✓	
2	क्या शिक्षक के द्वारा पाठ्यक्रम से संबंधित अन्य युक्तियुक्त जानकारी प्रदान की जाती है।		✓			
3	शिक्षक की प्रभावशीलता निम्न बिन्दुओं के आधार पर	✓				
	1. तकनीकी संगठन		✓			
	2. संचार कौशल	✓				
	3. अध्यापन सामग्री का अनुप्रयोग	✓				
	4. सामान्य कक्षाओं के अतिरिक्त उपलब्धता व व्यक्तिगत समस्याओं का निवारण	✓				
	5. पाठ्यक्रम को पूर्ण करने की गति		✓			
	6. सम्पूर्ण प्रभावशीलता	✓				
4	पाठ्यक्रम का आप क्या मूल्यांकन करते हैं।		✓			
5	प्रयोगशाला की सुविधा का क्या मूल्यांकन करते हैं।		✓			

4 5 1

पुस्तकालय से संबंधित सुझाव

इन्टरनेट से संबंधित सुझाव

सह. पाठ्यक्रम गतिविधियों से संबंधित सुझाव

पाठ्येत्तर गतिविधियों से संबंधित सुझाव

अन्य कोई सुझाव

हर एक पुस्तक सुविधा होनी चाहिए
इन्टरनेट की सुविधा मिलनी चाहिए

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(✓) का निशान लगायें।

विद्यार्थी का हस्ताक्षर शोभा सिंह

विद्यार्थी का नाम..... शोभा सिंह कक्षा BA:II

शासकीय नवीन महाविद्यालय तोकापाल, जिला-बस्तर (छ0ग0)

शिक्षक पर विद्यार्थियों का मूल्यांकन (FEEDBACK)

शैक्षणिक सत्र 2018-19 शिक्षक का नाम डॉ. मोक्ष कुमार

क्र	विवरण	विषय का नाम				
		सामान्य से कम	सामान्य	अच्छा	बहुत अच्छा	श्रेष्ठ
1	क्या शिक्षक, वि.वि. द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का अनुसरण किया जाता है।		L			
2	क्या शिक्षक के द्वारा पाठ्यक्रम से संबंधित अन्य युक्तियुक्त जानकारी प्रदान की जाती है।		L			
3	शिक्षक की प्रभावशीलता निम्न बिन्दुओं के आधार पर		L			
	1. तकनीकी संगठन		L			
	2. संचार कौशल			L		
	3. अध्यापन सामग्री का अनुप्रयोग			L		
	4. सामान्य कक्षाओं के अतिरिक्त उपलब्धता व व्यक्तिगत समस्याओं का निवारण			L		
	5. पाठ्यक्रम को पूर्ण करने की गति		L			
	6. सम्पूर्ण प्रभावशीलता			L		
4	पाठ्यक्रम का आप क्या मूल्यांकन करते हैं।				L	
5	प्रयोगशाला की सुविधा का क्या मूल्यांकन करते हैं।					L

5 3 1 1

पुस्तकालय से संबंधित सुझाव

इन्टरनेट से संबंधित सुझाव

सह पाठ्यक्रम गतिविधियों से संबंधित सुझाव

पाठ्येत्तर गतिविधियों से संबंधित सुझाव

अन्य कोई सुझाव

नोट:- संभावित उत्तर पर सही(√) का निशान लगायें।

विद्यार्थी का हस्ताक्षर काशमी

विद्यार्थी का नाम काशमी कक्षा 8वीं